

**Protokoll der 1. Bürgerratssitzung im Bürgerhaus
vom Montag, 17.02.2025, 19.30 Uhr**

Vorsitz	Alexandra Oppliger, Bürgergemeindepräsidentin
Protokoll	Gaby Reinhardt, Bürgerschreiberin
Anwesende	Bürgerräte gemäss Präsenzliste
Entschuldigt	- Jörg Hafner - Ruedi Bloch - Beat Grolimund
Abwesend	-
Gäste	- Samuel Hafner

Abkürzungen	BG	Bürgergemeinde	BR	Bürgerrat
	PB	Protokollbestandteil	GV	Gemeindeversammlung
	EGB	Einwohnergemeinde Balsthal	AG	Arbeitsgruppe
	RL	Ressortleiter	EK	Eigenkapital
	FT	Forst Thal		

Vorbereitung
des Traktandums

Traktanden

1.	Begrüssung	AO
1.1	Traktandenliste	
1.2	Protokoll der Sitzung vom 13. Dezember 2024	
1.3	Protokoll Budget-GV vom 02. Dezember 2024	
2.	Allmend	BG
2.1	Demission Bur Michael	AO
2.2	Pflichtenheft	BG
3.	Einbürgerungen (unter Ausschluss der Öffentlichkeit)	OH
4.	Finanzen	AvB
5.	Forst	LB
6.	Kultur (Archivkommission)	JH
7.	Liegenschaften	RB
7.1	MFH Oberfeld WHG Nr. 2	HE
7.2	MFH Oberfeld Enpuls	HE
8.	Varia	
8.1	Homepage	alle
8.2	Richtlinien Geschenke	GR
8.3	Holzweg	OH
8.4	Oberberg (Ornithologen)	AO
8.5	Leisiweiher	AO

9. Verschiedenes

9.1	offene Pendenzen	alle
9.2	Termine, Delegationen	alle
9.3	Zirkulare	AO
9.4	Schlusswort	AO

1. Begrüssung

- Traktandenliste
- Protokoll der BR-Sitzung vom 13.12.2024
- Protokoll Budget-GV vom 02. Dezember 2024

Alexandra Oppliger begrüsst die Anwesenden zur ersten BR-Sitzung in diesem Jahr. Entschuldigt haben sich Jörg Hafner, Ruedi Bloch und Beat Grolimund. Weiter begrüsst Alexandra Oppliger Gast Samuel Hafner, er ist Balsthaler Bürger und interessiert sich für der Bürgergemeinde Balsthal.

1.1 Traktandenliste

Die Traktandenliste wird einstimmig genehmigt.

1.2 Protokoll der 10. BR-Sitzung vom 13.12.2024

Das Protokoll der 10. BR-Sitzung vom 13.12.2024 wird einstimmig genehmigt.

1.3 Protokoll der Budget-GV vom 02.12.2024

Das Protokoll der Budget-GV vom 02.12.2024 wird einstimmig genehmigt.

2. Allmend

2.1 Demission Bur Michael

- Information

Die Demission von Michael Bur als Mitglied der Allmendkommission ist auf Ende Legislatur 2025 eingegangen. Aus dem Protokoll der Allmendkommission konnte Alexandra Oppliger auch die Demission von Kathrin Voser entnehmen; bis dato ist bei der Bürgergemeinde keine Demission von ihr gekommen. Markus Rogg wird die neue Amtsperiode 2025 – 2029 nicht mehr antreten. Die Allmendkommission sucht neue Mitglieder für die neue Legislatur.

2.2 Pflichtenheft

- Information

Es sind keine weiteren Informationen über den Stand vom Pflichtenheft Allmend eingegangen.

3. Einbürgerungen (unter Ausschluss der Öffentlichkeit)

Am 27.03.2025 um 19.00 Uhr findet die Infoveranstaltung vom BWSO in der VEBO Oensingen statt - unter anderem wird über das Bürgerrechtswesen informiert.

4. Finanzen

Keine Informationen vom Ressortleiter.

5. Forst

Keine Informationen vom Ressortleiter.

6. Kultur (Archivkommission)

Alexandra Oppliger informiert, dass Kurt Heutschi die neue Amtsperiode 2025 – 2029 nicht mehr antreten wird. Es wird nach einem Nachfolger gesucht.

7. Liegenschaften

7.1 MFH Oberfeld WHG Nr. 2

- Information

Die Kündigung für die Wohnung 2 ist per Ende April 2025 eingegangen. Per 01. Juni 2025 wird diese Wohnung wiederbesetzt sein. Die Unterlagen der Neumieter sind soweit in Ordnung und die Neumieter sind bereits mit unserem Abwart in Kontakt getreten.

Die 4 ½ Zimmer Wohnung Nr. 5 wird per 01. Mai 2025 wiederbesetzt sein.

Eine Mieterin hat die Wohnung Nr. 5 unter Einhaltung der Kündigungsfrist per 31. März 2025 gekündigt und wechselt bereits per 01. März 2025 in die Wohnung Nr. 7. Nun ist die Frage aufgetreten, ob die Bürgergemeinde von einer März-Miete absehen kann, damit die Mieterin nicht zwei Mieten gleichzeitig bezahlen muss. Es wird im Bürgerrat diskutiert und er befürwortet den Vorschlag von Helene Eggen-schwiler, den Mietbeginn von der Wohnung Nr. 7 auf den 1. April 2025 zu verschieben.

7.2 MFH Oberfeld ENPULS

- Information

Fernlesezähler von Enpuls im Wert von CHF 2000.- war defekt. Dieser musste ausgewechselt werden.

- Beim Einbruch in die Wohnung Nr. 1 wurde das Badezimmer-Fenster demoliert. Gemäss der Finanzverwalterin ist das Fenster wegen langer Wartefrist beim Hersteller immer noch nicht ausgewechselt worden. Ausserdem muss das Fenster noch mit einer Milchglasfolie versehen werden. Der Abwart wird sich um die Folie und um die rasche Erledigung kümmern.

- Die Einbrecher sind im Parterre bei der Glasschiebetüre im Wohnzimmer eingebrochen. Nun gibt es abschliessbare Hebel im Wert von CHF 250.-, die man nachrüsten könnte. Der BR ist damit einverstanden.
- Die Firma BTS führte die Messungen betreffend Schimmel durch. Der Bericht hat Helene Eggenchwiler kurzum erhalten und wird an der nächsten BR-Sitzung informieren.
- Die Elektrokontrolle wurde in der Kapelle, Archiv Klus und im Bürgerhaus durchgeführt. Im Bürgerhaus und in der Kapelle war alles in Ordnung. Im Archiv Klus mussten kleine Sachen angepasst werden. Die Elektrokontrollen finden bei alten Liegenschaften alle 5 Jahre statt.
- Ruedi Bloch hat beim Bürgerhaus das Dach kontrolliert und einige Ziegel ersetzt. Er hat Alexandra Oppliger mitgeteilt, dass das Dach allgemein nicht mehr in sehr gutem Zustand ist und eine Sanierung in Betracht gezogen werden muss. Für das Budget 2026 wird die Dachsanierung eingeplant.

8. Varia

8.1 Homepage

- Pendenz

Der Bürgerkeller wird sehr oft vermietet und es werden sogar Taufen durchgeführt. Es wäre eine gute Option, wenn die Vermietung von der Kapelle Klus auf der Homepage veröffentlicht wird. Der BR ist damit einverstanden.

Alexandra Oppliger bittet die BR-Mitglieder um die Teilnahme an der Doodle-Umfrage über Whats-App für den anstehenden Fototermin. Es haben sich leider noch nicht alle eingetragen.

8.2 Richtlinien Geschenke

- Beratung

Gaby Reinhardt hat die Richtlinien für Geschenke und Gratulationen überarbeitet. Sie hat kleinere Anpassungen vorgenommen und möchte den BR fragen, wie es künftig bei der ältesten Bürgerin und beim ältesten Bürger organisiert werden soll. Aktuell ist jährlich einen Besuch mit einer zweier Delegation vorgesehen. Es wird im BR besprochen und es werden jährlich der/die Jubilar/in angefragt, ob der Besuch von der Bürgergemeinde erwünscht ist.

Gaby Reinhardt wird die Richtlinien entsprechend auf die nächste Sitzung anpassen.

8.3 Holzweg

- Beschluss

Einführung

Der Holzweg Thal ist für eine Betriebsdauer von 10 Jahren, das heisst bis Ende 2025 bewilligt und finanziell gesichert. Dem Vorstand Holzweg Thal wurde der Auftrag erteilt, das Betriebskonzept zu aktualisieren und die notwendigen Bewilligungen einzuholen.

Nun beantragt der Vorstand bei den Trägerorganisationen die Zustimmung zu den Grundlagendokumenten und die Unterzeichnung der Kooperationsvereinbarung für die zweite Betriebsdauer. Nach erfolgter Zustimmung wird der Vorstand Holzweg Thal die Weiterführung umsetzen, das Baugesuch einreichen sowie die Mittelbeschaffung starten.

Detailberatung

Es wird im BR besprochen. Ist dieser Antrag mit einer Finanzierungszusage verbunden? Der Antrag ist so formuliert, aber die Details sind nicht aufgeführt. Finanziert werden die Kosten durch die Trägerorganisationen, Sponsoring und zu beantragende Beiträge des Lotteriefonds. Die Trägerorganisationen sorgen für die Grundfinanzierung des Betriebs mittels Finanz-, Personal- und Sachleistungen. Die Höhe der Beiträge wird einzeln vereinbart.

Antrag

Alexandra Oppliger beantragt, die Grundlegendokumente Betriebskonzept, Kurzbericht, Finanzplan sowie Kooperationsvereinbarung für die zweite Betriebsphase vom 01.01.2026 – 31.12.2036 unter Vorbehalt im Moment den Finanzierungsbeitrag der Bürgergemeinde Balsthal im Maximum vom bisherigen Beitrag pro Jahr zu genehmigen.

Beschluss

Der BR genehmigt den Antrag einstimmig.

Gaby Reinhardt wird den Protokollauszug an die Geschäftsstelle Holzweg Thal versenden.

Helene Eggenschwiler informiert den BR, dass die Bürgergemeinde als Grundeigentümer mit dem Holzweg Thal eine Nutzungsvereinbarung im 2015 für eine Dauer von 10 Jahren abgeschlossen hat. Deshalb muss die Nutzungsvereinbarung erneuert werden. Othmar Heutschi wird sich mit dem Vorstand in Verbindung setzen, um über die Nutzungsvereinbarung zu sprechen.

8.4 Oberberg (Ornithologen)

- Beratung

Alexandra Oppliger erhielt die Mitteilung, dass eine Exkursion für die Ornithologen auf den Oberberg organisiert wird. Sie bitten um die Bewilligung, mit ca. 10 – 12 Fahrzeugen auf den Oberberg zu fahren. Es wird im BR diskutiert und es stellt sich die Frage, weshalb nicht Busse organisiert werden, um die 60 Personen auf den Oberberg zu führen – vor allem auch wegen den fehlenden Park-Möglichkeiten. Gaby Reinhardt wird Fahrbewilligungen ausstellen mit dem entsprechenden Exkursions-Datum. Anzahl Fahrbewilligungen und das Datum wird Alex Oppliger noch mitteilen. Die Polizei sowie die Forst Thal wird mit einem Schreiben in Kenntnis gesetzt.

8.5 Leisiweiher

- Information

Ines Kreinacke, Geschäftsführerin Naturpark Thal, hat über den aktuellen Stand vom Leisiweiher in einem Schreiben informiert. Die Bauarbeiten der Instandstellung vom Leisiweiher sind abgeschlossen. Als nächster Schritt werden bis im April 2025 weitere Massnahmen umgesetzt:

- Erstellen des Abschlussberichtes (wird an die BGB zugestellt)
- Baukostenabrechnung vervollständigen und Finanzierung final klären
- Infotafeln aktualisieren, um für den Lebensraum zu sensibilisieren
- Unterhaltsvereinbarung mit Forst Thal z. Hd. Bürgergemeinde entwerfen

Sobald die Gesamtkosten zusammengestellt sind, wird die BGB einen Antrag auf Kostenbeteiligung erhalten.

Der BR wartet auf den Antrag, um das weitere Vorgehen zu besprechen.

9. Verschiedenes

9.1 offene Pendenzen

- Information

9.2 Termine / Delegationen

- Information

9.3 Zirkulare

- Information

- Spendenauf Ruf von Swiss-Trees GmbH, Frenkendorf (Veröffentlichen von Projekten auf der Swiss-Trees Plattform).

2. BR-Sitzung 2025
24.03.2025, 19.30 Uhr

9.4 Schlusswort

- Information

Alexandra Oppliger bedankt sich bei allen Anwesenden für ihre Aufmerksamkeit.

Schluss Sitzung: 20.45 Uhr

Bürgergemeinde Balsthal
Bürgerrat

Alexandra Oppliger-Campa
Bürgergemeindepräsidentin

Gaby Reinhardt
Bürgerschreiberin